**UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ**

**CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS E EDUCAÇÃO**

**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO E**

**ENSINO DE CIÊNCIAS NA AMAZÔNIA**

AS INFORMAÇÕES EM VERMELHO SÃO APENAS PARA ORIENTAÇÃO.

FAVOR RETIRÁ-LAS ANTES NA VERSÃO FINAL DO TEXTO.

Recomenda-se a leitura da Instrução Normativa PPGEECA nº 02/2020 – PPGEECA/UEPA, que estabelece os critérios para realização do Exame de Qualificação do Programa de Pós-Graduação em Educação e Ensino de Ciências na Amazônia.

NOME MESTRANDO(A)

(Caixa alta, Times New Roman; tamanho 14; sem negrito)

**TÍTULO**

(Caixa alta, Times New Roman; tamanho 14; negrito).

(Times New Roman; tamanho 12; sem negrito)

Belém - PA

Ano de defesa

NOME MESTRANDO(A)

(Caixa alta, Times New Roman, tamanho 14; sem negrito)

**TÍTULO**

(Caixa alta, Times New Roman, tamanho 14; negrito)

Texto de qualificação apresentado ao Programa de Pós-Graduação em Educação e Ensino de Ciências na Amazônia da Universidade do Estado do Pará, como parte dos requisitos para obtenção do título de Mestre em Educação e Ensino de Ciências, sob orientação Prof(a). Dr(a). xxxx.

Área de concentração: Ensino, Aprendizagem e Formação de professores de Ciências na Amazônia.

Linha de pesquisa: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(Times New Roman; tamanho 12; sem negrito)

Belém - PA

Ano de defesa

NOME MESTRANDO

(Caixa alta, Times New Roman, tamanho 14; sem negrito)

**TÍTULO**

(Caixa alta, Times New Roman, tamanho 14; negrito)

Texto de qualificação apresentado ao Programa de Pós-Graduação em Educação e Ensino de Ciências na Amazônia da Universidade do Estado do Pará, como parte dos requisitos para obtenção do título de Mestre em Educação e Ensino de Ciências, sob orientação Prof(a). Dr(a). xxxx.

Área de concentração: Ensino, Aprendizagem e Formação de Professores de Ciências na Amazônia.

Linha de pesquisa: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**BANCA EXAMINADORA** (Caixa alta Times New Roman, tamanho 12; negrito, alinhada à esquerda)

Data da Aprovação: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ (Times New Roman, tamanho 12; sem negrito, alinhada à esquerda)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof(a). Dr(a) nome completo do orientador(a)

**Orientador(a)** – Universidade do Estado do Pará - UEPA

Programa de Pós- graduação em Educação e Ensino de Ciências - PPGEECA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof(a). Dr(a) nome completo do membro interno da mesma linha de pesquisa do mestrando(a)

**Membro Interno** – Universidade do Estado do Pará - UEPA

Programa de Pós- graduação em Educação e Ensino de Ciências - PPGEECA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof(a). Dr(a) nome completo do membro externo

(**Membro Externo** – nome da IES - Sigla)

Nome do Programa ou unidade que pertence.

(Times New Roman; tamanho 12; sem negrito)

Belém – PA

Ano de defesa

**DEDICATÓRIA (OPCIONAL)**

(Times New Roman, Tamanho 10, respectivamente; espaço entre linhas de 1,5 cm; alinhamento justificado com 7,5 cm de recuo da margem esquerda; citação em itálico; nome do autor entre parênteses e alinhado à direita)

A dedicatória deve ser colocada no final da página.

**AGRADECIMENTOS (OPCIONAL)** (Times New Roman; tamanho 14; centralizado; negrito; 0 pt antes; 18 pt depois; espaçamento entre linhas 1,5)

Inserir os agradecimentos institucionais e aos colaboradores como por exemplo o orientador, assim como as demais pessoas que você julgar que de alguma maneira ajudaram na realização do seu trabalho (Times New Roman; tamanho 12; justificado; 0 pt antes; 6 pt depois; espaçamento 1,5)

**EPÍGRAFE (OPCIONAL)**

O texto da Epígrafe é uma citação relativa ao tema do trabalho (fonte Times New Roman, Tamanho 10, espaço entre linhas de 1,5 cm; alinhamento justificado com 7,5 cm de recuo da margem esquerda; citação em itálico; nome do autor entre parênteses e alinhado à direita) (SOBRENOME do autor da epígrafe, ano)

A epígrafe deve ser colocada no final da página.

**MEMORIAL DE FORMAÇÃO (OPCIONAL)** (Times New Roman; tamanho 14; centralizado; negrito; 0 pt antes; 18 pt depois; espaçamento entre linhas 1,5)

O TEXTO DEVE SER REDIGIDO NA PRIMEIRA PESSOA DO SINGULAR.

Descrever os aspectos mais significativos das suas trajetórias estudantil e profissional, refletindo sobre conhecimentos adquiridos na sua formação durante seu período no PPGEECA, destacando experiências exitosas e produção acadêmica, bem como apresentar as perspectivas para sua vida profissional a partir desta formação adquirida.

(seguir a formatação de fonte Times New Roman; tamanho 12; justificado; 0 pt antes; 12 pt depois; espaçamento entre linhas simples).

**Limite 1 lauda.**

**RESUMO** (Times New Roman; tamanho 14; centralizado; negrito; 0 pt antes; 18 pt depois; espaçamento entre linhas simples).

SOBRENOME, Nome. **Título do trabalho**: subtítulo do trabalho. Ano. Número de Páginas f. Qualificação (Mestrado em Educação e Ensino de Ciências na Amazônia), Universidade do Estado do Pará, Belém, Ano.

Elaborar um resumo informativo de todo seu trabalho, em português. O resumo NÃO deverá ser redigido na primeira pessoa e deverá conter a apresentação do tema, problema, objetivo, metodologia, destaque apenas para os pontos principais dos resultados preliminares (se houver) e considerações finais (se houver). Não deve conter citações. O texto do resumo deve ser digitado, em um único parágrafo, sem espaço de parágrafo. De acordo com a ABNT NBR 6028, o resumo deve ter de 150 a 500 palavras para trabalhos acadêmicos (teses, dissertações e outros). (seguir a formatação de fonte Times New Roman; tamanho 12; justificado; 0 pt antes; 12 pt depois; espaçamento entre linhas simples).

**Palavras-chave**: Palavra-chave 1. Palavra-chave 2. Palavra-chave 3. Etc. (NÃO usar as mesmas palavras do título, podem ser palavras ou expressões, recomenda-se retirar termos de **THESAURUS** da área de educação (Times New Roman; tamanho 12; alinhamento justificado; 0 pt antes; 0 pt depois; espaçamento entre linhas simples; separar as palavras com ponto, as palavras não são negritadas)

**ABSTRACT** (Times New Roman; tamanho 14; centralizado; negrito; 0 pt antes; 18 pt depois; espaçamento entre linhas simples)

SURNAME, FirstName MiddleName. **Work title:** work subtitle. Year. Number of pages p. Qualification (Master of Science Education and Teaching in the Amazon), State University of Pará, Belém, Year.

O resumo deve ser traduzido para o inglês, acompanhando o mesmo formato do resumo em português. Durante a produção do Abstract, recomenda-se evitar o uso de ferramentas de tradução online, se for o caso, recomenda-se passar por revisão de profissional especializado. (Fonte Times New Roman; tamanho 12; justificado; 0 pt antes; 12 pt depois; espaçamento entre linhas simples).

Keywords: Keyword 1. Keyword 2. Keyword 3. ETc.

As palavras-chave devem ser traduzidas para o inglês (Times New Roman; tamanho 12; alinhamento justificado; 0 pt antes; 0 pt depois; espaçamento entre linhas simples; separar as palavras com ponto, as palavras não são negritadas)

**LISTA DE ILUSTRAÇÕES** (Times New Roman; tamanho 14; centralizado; negrito; 0 pt antes; 18 pt depois; espaçamento entre linhas 1,5)

Só deve fazer a lista de ilustrações com (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, tabelas ou quadros) se a soma for igual ou superior a cinco. Quando esse número for inferior a cinco, a lista de ilustrações não é recomendável.

Caso tenha muitas figuras, quadros, tabelas, etc pode fazer listas separadas (ABNT, 2011).

Formatação: (Fonte Times New Roman; tamanho 12; justificado; 0 pt antes; 0 pt depois; espaçamento 1,5)

**LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS (SE NECESSÁRIO)** (Fonte Times New Roman; tamanho 14; centralizado; negrito; 0 pt antes; 18 pt depois; espaçamento entre linhas 1,5)

Consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Recomenda-se elaborar uma lista para abreviaturas e outra para siglas (ABNT, 2011).

Formatação: (Fonte Times New Roman; tamanho 12; justificado; 0 pt antes; 0 pt depois; espaçamento 1,5)

**SUMÁRIO** (De acordo com as normas da ABNT, nº 2003) (Fonte Times New Roman; tamanho 14; centralizado; negrito; 0 pt antes; 18 pt depois; espaçamento entre linhas 1,5)

Observação: a sequência do sumário depende de como foi estruturado as seções e subseções no desenvolvimento do texto, abaixo, é só para exemplificar.

|  |  |
| --- | --- |
| **1 INTRODUÇÃO** (Seção primeiro nível: caixa alta; Times New Roman, negrito; tamanho 12; 12 pts antes; 0 pts depois; justificado)..................................................................................... | XX |
| **2 REFERENCIAL TEÓRICO** (Seção primeiro nível: caixa alta; Times New Roman; negrito; tamanho 12; 12 pts antes; 0 pts depois; justificado) .......................................................................................................................................... | XX |
| 2.1 TÍTULO (Seção segundo nível: caixa alta; Times New Roman; sem negrito; tamanho 12; 6 pts antes; 0 pts depois; justificado)..................................................................................... | XX |
| 2.1.1 Subtítulo (Seção terceiro nível: caixa baixa; Times New Roman; tamanho 12; 0 pts antes; 6 pts depois; justificado)............................................................................................. | XX |
| 2.2 TÍTULO (Seção segundo nível) .................................................................................... | XX |
| **3 PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS** (Seção primeiro nível). .......................... | XX |
| **4 DESCRIÇÃO E REFLEXÃO ACERCA DO ANDAMENTO DO PROJETO** (Seção primeiro nível) ........................................................................................................ | XX |
| **5 CRONOGRAMA** (Seção primeiro nível) ...................................................................... | XX |
| **REFERÊNCIAS** (Seção primeiro nível) ........................................................................ | XX |
| **APÊNDICES** (Seção primeiro nível) ............................................................................ | XX |
| **ANEXOS** (Seção primeiro nível) .................................................................................. | XX |

**1 INTRODUÇÃO** (seção primária com numeração: iniciar no início da página; caixa alta; Times New Roman; tamanho 14; centralizado; negrito; 0 pt antes; 6 pt depois; espaçamento 1,5)

(OBSERVAÇÃO: A contagem das páginas, para efeito de numeração, deve começar a partir da primeira página do trabalho (folha de rosto). A capa não faz parte desta numeração. Os números das páginas só devem começar a aparecer na introdução.

Na introdução espera-se que o mestrando possa apresentar o panorama das pesquisas sobre a temática em questão, a justificativa do estudo e do interesse sobre o tema investigado, a(s) questão(ões) central(is) e problematização da pesquisa, relevância em termos de pesquisa em ensino de ciências; a delimitação do estudo, objetivos da investigação. Evitar se alongar no referencial teórico, pois terá espaço para isso na próxima seção. (Times New Roman; tamanho 12; justificado; 0 pt antes; 6 pt depois; espaçamento 1,5)

**2 REFERENCIAL TEÓRICO** (seção primária com numeração: iniciar no início da página; caixa alta; Times New Roman; tamanho 14; centralizado; negrito; 0 pt antes; 6 pt depois; espaçamento 1,5)

Breve discussão de literatura (referencial teórico) relevante e atual sobre o tema de Qualificação. (Times New Roman; tamanho 12; justificado; 0 pt antes; 6 pt depois; espaçamento 1,5)

2.1 TÍTULO DE SEÇÃO SECUNDÁRIA (seção secundária: caixa alta; Times New Roman; tamanho 14; justificado; 12 pt antes; 6 pt depois; espaçamento 1,5)

Texto.... (Formatação do texto: Times New Roman; tamanho 12; justificado; 0 pt antes; 6 pt depois; espaçamento 1,5)

**2.1.1 Título de seção terciária** (seção terciária: Times New Roman; tamanho 14; negrito; justificado; 12 pt antes; 6 pt depois; espaçamento 1,5)

Texto... (Formatação do texto: Times New Roman; tamanho 12; justificado; 0 pt antes; 6 pt depois; espaçamento entre linhas 1,5)

**3 PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS** (seção primária com numeração: iniciar no início da página; caixa alta; Times New Roman; tamanho 14; centralizado; negrito; 0 pt antes; 6 pt depois; espaçamento 1,5)

Apresentar e justificar as opções metodológicas referentes ao delineamento metodológico da pesquisa, os instrumentos de coleta de dados, definição da metodologia a ser usada para a análise dos dados coletados, além das etapas de elaboração, aplicação e avaliação do produto ou processo educacional. Mencionar sobre as questões ética da Pesquisa. (Times New Roman; tamanho 12; justificado; 0 pt antes; 6 pt depois; espaçamento 1,5)

**4** **DESCRIÇÃO E REFLEXÃO ACERCA DO ANDAMENTO DO PROJETO** (seção primária com numeração: iniciar no início da página; caixa alta; Times New Roman; tamanho 14; centralizado; negrito; 0 pt antes; 6 pt depois; espaçamento 1,5)

Resultados preliminares, dificuldades, dúvidas, perspectivas, dentre outros aspectos relevantes). (Times New Roman; tamanho 12; justificado; 0 pt antes; 6 pt depois; espaçamento 1,5)

**5 CRONOGRAMA** (seção primária com numeração: iniciar no início da página; caixa alta; Times New Roman; tamanho 14; centralizado; negrito; 0 pt antes; 6 pt depois; espaçamento 1,5)

Deve-se apresentar o cronograma sucinto de trabalho para a conclusão da dissertação de mestrado. (Times New Roman; tamanho 12; justificado; 0 pt antes; 6 pt depois; espaçamento 1,5)

**REFERÊNCIAS (**De acordo com as normas da ABNT nº 6023:2018) (seção primária sem numeração: iniciar no início da página; caixa alta; Times New Roman; tamanho 14; centralizado; negrito; 0 pt antes; 18 pt depois; espaçamento entre linhas simples)

(Formatação: Times New Roman; tamanho 12; alinhado à margem esquerda; 0 pt antes; 0 pt depois; espaçamento entre linhas simples; separar as citações com 1 espaço simples).

O recurso tipográfico a ser utilizado para destacar algum elemento da referência é o **negrito**. Quando forem citados endereços eletrônicos, deve-se selecionar o texto e alterar a cor para preta a fim de que não fique marcado de azul e sublinhado.

* Apresentadas a lista de referências em ordem alfabética.
* Não abreviar os prenomes dos/as autores/as nas referências, a fim de que se possa distinguir o gênero destes/as (p. e.: “RAMOS, Margareth.” em lugar de “BANDEIRA, M.”)

Mais orientações abaixo:

**Para Artigos:** SOBRENOME1, Nome1; SOBRENOME2, Nome2. Título do artigo citado. **Nome do periódico**, v. X, n. X, p. X-Y, 20XX.

Exemplo: BARBOZA, Renato; MARTORANO, Simone Alves Assis. Reflexões e práticas na formação de professores de ciências naturais. **Revista Brasileira Educação em Ciências e Educação Matemática**, v.1, n.1, p. 16-29, dez. 2017.

**Para Livros:** SOBRENOME, Nome. **Título do livro**. X ed. Cidade: Editora, 20XX. p. XX-YY.

Exemplo: BENDER, Wiliam. **Aprendizagem baseada em projetos**: educação diferenciada para o século XXI. 1ª ed. Porto Alegre: Penso, 2014.

**Para capítulos de livros:** SOBRENOME3, Nome3; SOBRENOME4, Nome4. Título do capítulo do livro citado. In: SOBRENOME3, Nome3 (Org.). **Título do livro**. X ed. Cidade: Editora, 20XX. p. XX-YY.

Exemplo: LEITE, Lígia Silva; RAMOS, Margareth Braz. A metodologia ativa no Ambiente Virtual de Aprendizagem. In: SILVA, Andreza Regina Lopes da; BIEGING, Patrícia; BUSARELLO, Raul Inácio (Orgs.). **Metodologia ativa na educação**. São Paulo, Pimenta Cultural, 2017. p. 85-101.

**Para Dissertação ou Tese:** SOBRENOME5, Nome5. **Título da dissertação ou tese**. 20XX. Tese (Doutorado em Nome do Título) – Instituição Responsável pelo Título, Cidade, 20XX.

Exemplo: PAIVA, Thiago Yamashita. **Aprendizagem ativa e colaborativa**: uma proposta de uso de metodologias ativas no ensino de matemática. 2016. 55 f. Dissertação (Mestrado em Matemática) – Universidade de Brasília, Brasília, 2016.

**Para anais em eventos:**SOBRENOME6, Nome6. Título do trabalho publicado em anais de evento. In: NOME DO EVENTO, XX.; 20XX, Cidade de Realização. Anais... Cidade da Publicação, Instituição, 20XX.

Exemplo: SILVA, Leandro de Oliveira; SANTOS, David Almeida dos; ALVES, Hellen Candida. Silêncio, evasão e desistência na educação à distância: uma experiência docente no Schoology. **Anais...** Congresso Internacional de Educação e Tecnologias, 5., online, 2020.

**Para Legislação:**

NOME DA ENTIDADE. Título da legislação, data da publicação. Descrição da legislação. **Local de consulta da publicação (coletânea de leis ou diário oficial)**, Local (cidade), volume, número, seção (se houver), paginação inicial e final consultada, ano de publicação.

BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Poder Legislativo, Brasília, DF, 05 out. 1988. Seção 1, p. 1.

\_\_\_\_\_\_. Supremo Tribunal Federal. **Súmula nº 14**. Não é admissível, por ato administrativo, restringir, em razão de idade, inscrição em concurso para cargo público. Disponível em: http://www.truenetm.com.br/jurisnet/sumusSTF.html. Acesso em: 29 nov. 1998.

SÃO PAULO (Estado). Decreto no 42.822, de 20 de janeiro de 1998. **Lex**: coletânea de legislação e jurisprudência, São Paulo, v. 62, n. 3, p. 217-220, 1998.

**ANEXOS (SE NECESSÁRIO)** (seção primária sem numeração: iniciar no início da página; caixa alta;

Times New Roman; tamanho 14; centralizado; negrito; 0 pt antes; 18 pt depois; espaçamento entre linhas simples)

Texto ou documento não elaborado pelo autor (retirado da literatura) que serve de fundamentação, comprovação e ilustração (ABNT, 2005).

**APÊNDICE (SE NECESSÁRIO)** (seção primária sem numeração: iniciar no início da página; caixa alta; Times New Roman; tamanho 14; centralizado; negrito; 0 pt antes; 18 pt depois; espaçamento entre linhas simples)

Textos ou documentos (como questionários, roteiros de entrevistas e observações, planos de ensino, etc.) elaborados pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho (ABNT, 2005).

Utilizam-se letras maiúsculas dobradas (por exemplo: AA, AB, AC, AD...), na identificação dos apêndices quando esgotadas as letras do alfabeto (ABNT, 2011a).

A paginação do apêndice deve ser contínua ao do texto.

**FORMATAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO**

Os textos devem ser digitados em cor preta, podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações. Utilizar papel branco, no formato A4 (21cm X 29,7cm).

As margens devem ter as seguintes medidas (ABNT, 2011):

|  |  |
| --- | --- |
| **MARGEM** | **MEDIDA** |
| Superior | 3 cm |
| Esquerda (encadernação) | 3 cm |
| Inferior | 2 cm |
| Direita (externa) | 2 cm |

Em todo o texto da qualificação utilize fonte *Times New Roman*, com tamanho 12, espaçamento entre linhas de 1,5 cm. As exceções ficam para as citações diretas longas (com mais de três linhas), notas de rodapé e legendas das tabelas, quadros e ilustrações em geral, que devem ser digitadas com entre linhas simples e tamanho 10.

**Observações importantes:**

* Todo capítulo da seção primária deve ser iniciado em uma nova página;
* As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por espaço simples (deixar uma linha entre uma referência e outra);
* As páginas preliminares opcionais e o sumário não são numerados, porém, são contadas (a capa não se conta). O número deve ficar no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha;
* Títulos sem indicativo numérico (errata, agradecimento, listas de ilustrações, listas de abreviaturas e siglas, listas de símbolos, resumo, sumário, referências, glossário, apêndices, anexos, índices) devem ser centralizados;
* As notas de rodapé devem estar em fonte Times New Roman 10 e alinhamento justificado, apresentadas ao longo do texto, com numeração consecutiva e caráter explicativo;
* As citações devem obedecer ao sistema autor-data e as correspondentes referências mencionadas ao final do texto. Quando o autor citado estiver no corpo do texto, a grafia deve ser em minúsculo e quando estiver entre parênteses, em maiúsculo;
* Para citar obras escritas por dois ou três autores no corpo do texto, deve-se citar Sobrenome1 e Sobrenome2 (20XX), e quando estiver entre parênteses (SOBRENOME1 e SOBRENOME2, 20XX). Não utilizar o caractere “&”;
* Para citar obras escritas por mais de três autores, mencionar somente o primeiro autor seguido da expressão “et al.” no corpo do texto Sobrenome1 et al. (2009) ou entre parênteses (SOBRENOME1 et al., 20XX);
* Não deve haver nenhum tipo de destaque (itálico, negrito ou sublinhado) nas expressões “et al.” e “apud” (citação de citação, que deve **fortemente** ser evitada e usada apenas em último caso);
* Citações indiretas devem sempre ser acompanhadas da(s) respectiva(s) referência(s), mencionando autoria e ano, e quando houver mais de uma obra, separada por ponto-e-vírgula (SOBRENOME1 e SOBRENOME2, 20XX; SOBRENOME1 et al., 20XX).
* Citações diretas longas são destacadas por meio de formatação especial conforme exemplificado abaixo;
* Citação direta longa [tamanho da fonte 10 pt justificado com recuo de 4,0 cm da margem esquerda espaço simples 12 pt antes 12 pt depois]. (SOBRENOME1 e SOBRENOME2, 20XX, p. XX);
* Citações diretas curtas de até três linhas “devem ser inseridas no corpo do texto entre aspas duplas, sempre mencionando autoria seguida de ano e página” (SOBRENOME1 e SOBRENOME2, 20XX, p. XX);
* Tabelas, Gráficos, Fotografias e Figuras devem ser citadas no trecho do texto a que se vinculam e serem inseridas o mais próximo de onde estiverem sendo comentadas (ex: Figura 1; Tabela 1), centralizadas, com título objetivo e autoexplicativo, tamanho 11. Devem inserir a fonte (constar sempre, independente da autoria) abaixo da imagem, em fonte Times New Roman, tamanho 10;
* As figuras inseridas no corpo do texto devem ser em formato JPEG e em alta resolução (300 ppi) ou 800 pixels de largura.

**Modelos**

Figura 1: Incluir título da figura



Fonte: Prezi.com (2021)

Tabelas não devem apresentar linhas verticais secundárias.

Tabela 1: Exemplo de modelo de tabela.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Título** |
| **Título** | **Coluna 1** | **Coluna 2** | **Coluna 3** |
| **Linha 1** | XXX | XXX | XXX |
| **Linha 2** | XXX | XXX | XXX |
| **Linha 3** | XXX | XXX | XXX |
| **Linha 4** | XXX | XXX | XXX |

Fonte: xxx (ano)

Quadros devem ter suas laterais fechadas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Título** | **Coluna 1** | **Coluna 2** | **Coluna 3** |
| **Linha 1** | XXX | XXX | XXX |
| **Linha 2** | XXX | XXX | XXX |
| **Linha 3** | XXX | XXX | XXX |
| **Linha 4** | XXX | XXX | XXX |

Quadro 1: Exemplo de modelo de quadro.

Fonte: xxx (ano)

