



Universidade do Estado do Pará
Centro de Ciências Naturais e Tecnologia
Curso de Engenharia de Produção

DISCIPLINA:	Português Instrumental	CÓDIGO:	DLLT0020
--------------------	------------------------	----------------	----------

CARGA HORÁRIA	TOTAL	60h	CRÉDITOS:	3
			*cada crédito corresponde a 20horas de aula	
	TEÓRICA:	60 h		
	PRÁTICA:	Não há.		
PRÉ-REQUISITO:	Não há.			

OBJETIVOS DA DISCIPLINA: Aprimorar habilidades com a língua portuguesa visando uma melhor compreensão da leitura e uma adequada expressão, tanto oral quanto escrita. Habilitar o aluno a redigir e ler os gêneros textuais da escrita acadêmica, para aplicação no trabalho, na pesquisa e na produção textual.

Promover no aluno as seguintes habilidades e competências de acordo com as novas DCN's (2019) e competências em Engenharia de Produção:

COMPETÊNCIAS:

- Capacidade de formalizar o conhecimento adquirido por via de experimentação utilizando as formas de expressão típicas da Engenharia.

HABILIDADES:

- Habilidade em ler, interpretar e produzir textos técnicos e científicos;
- Habilidade de argumentação e expressão oral.

ATITUDES:

- Senso de comprometimento para com os colegas e para com a instituição em que venha a trabalhar;
- Postura ética;
- Postura de permanente busca de atualização profissional;
- Postura de efetivo comprometimento para com a sua carreira.

EMENTA:

Os gêneros textuais da escrita acadêmica; Leitura e construção de sentido; Produção de textos. Redação Empresarial.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. OS GÊNEROS TEXTUAIS DA ESCRITA ACADÊMICA

- 1.1. A objetividade da escrita acadêmica;

- 1.2. O uso da voz ativa na escrita acadêmica;
- 1.3. Resenha crítica (estilo da escrita, estrutura);
- 1.4. Técnicas de resumo;
- 1.5. Técnicas de fichamento;
- 1.6. Estrutura do artigo científico;
- 1.7. Informe científico.

2. LEITURA E CONSTRUÇÃO DE SENTIDO

- 2.1. Leitura como processo entre leitor e o texto;
- 2.2. A polissemia;
- 2.3. Sentido literal e não literal: pressuposto e subtendido;
- 2.4. Linguagem verbal e não verbal;
- 2.5. Linguagem e a comunicação na pesquisa;
- 2.6. A linguagem corporal no trabalho.

3. PRODUÇÃO DE TEXTOS

- 3.1. Texto e Leitura;
- 3.2. Coesão e coerência textual;
- 3.3. Parágrafo padrão: características e construção de argumentos.

4. REDAÇÃO EMPRESARIAL

- 4.1. Pronomes de tratamento;
- 4.2. Colocação Pronominal
- 4.3 Documentos empresariais: a correspondência empresarial moderna:
 - 4.3.1. Correspondência oficial (Uniformização da correspondência oficial; o ofício; o memorando oficial);
 - 4.3.2. Documentos administrativos (Ata; Convocação; Carta Circular);
 - 4.3.3. Mensagem eletrônica.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- BLIKSTEIN, Izidoro. **Técnicas de comunicação escrita**. São Paulo: Ática, 2006.
- GONÇALVES, Hortência A. **Manual de artigos científicos**. São Paulo: Avercamp, 2004.
- MEDEIROS, João Bosco. **Redação científica: a prática de fichamentos, resumos, resenhas**. São Paulo: Atlas, 2009.
- SAVIOLI, Francisco P.; FIORIN, José L. **Lições de texto: leitura e redação**. São Paulo: Ática, 2004.
- LUIZAI, Kátia. **Comunicação empresarial eficaz: como falar e escrever bem**. Curitiba: IBPEX, 2010.
- Universidade Luterana do Brasil. **Redação Empresarial**. Curitiba: IBPEX, 2008. (ebook)

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- AQUINO, Ítalo S. **Como escrever artigos científicos sem arroteio**. São Paulo: Saraiva, 2010.
- DAMIÃO, Regina T.; HENRIQUES, Antônio. **Curso de português jurídico**. São Paulo: Atlas, 2000.
- FAVEIRO, Leonor L. **Coesão e coerência textuais**. São Paulo: Ática, 2010.
- GARCIA, Othon. **Comunicação em Prosa Moderna**. Rio de Janeiro, FGV, 2006.
- GUGLIELMI, Anna. **A linguagem secreta do corpo: a comunicação não verbal**. Rio de Janeiro: Vozes, 2009.

INFANTE, Ulisses. **Do texto ao texto: curso prático de leitura e redação**. São Paulo: Scipione, 2002.

KOCH, Ingedore G. V. **Argumentação e linguagem**. São Paulo: Cortez, 2002.

_____. **Escrever melhor: guia para passar os textos a limpo**. São Paulo: contexto, 2004.

_____. **Coesão textual**. São Paulo: Contexto, 2002.

_____. **Coerência textual**. São Paulo: Contexto, 2002.

ORLANDI, Eni P. **Discurso e leitura**. São Paulo: Cortez, 2012.

SQUARIZI, Dad A. C.; SALVADOR, Arlete. **A arte de escrever bem: um guia para jornalistas e profissionais do texto**. São Paulo: Contexto, 2004.