



**UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
DIRETORIA DE CONTROLE ACADÊMICO**

REQUERIMENTO DE 2ª VIA DE CARTEIRA ESTUDANTIL DA UEPA

Nome do Aluno: _____

Matrícula: _____ Curso: _____

Vem solicitar a Vossa Senhoria, nos termos da Instrução Normativa nº 001/2018-PROGESP/UEPA, conceder a emissão da 2ª via da Carteira Estudantil do Aluno acima identificado.

Belém, _____ / _____ / _____

_____ **ASSINATURA DO REQUERENTE**

Obs: Para EMISSÃO da 2ª Via da Carteira Estudantil deverá ser recolhida a taxa de R\$ 11,40 (onze reais e quarenta centavos), a ser depositado no BANPARÁ, AGÊNCIA: 0014, CONTA CORRENTE 180.317-4, e entregar original da guia de depósito nesta Diretoria de Controle Acadêmico.

VIA DO REQUERENTE



**UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
DIRETORIA DE CONTROLE ACADÊMICO**

REQUERIMENTO DE 2ª VIA DE CARTEIRA ESTUDANTIL DA UEPA

Nome do Aluno: _____

Matrícula: _____ Curso: _____

Belém, _____ / _____ / _____

_____ **ASSINATURA DO SERVIDOR ATENDENTE**

Obs: Para EMISSÃO da 2ª Via da Carteira Estudantil deverá ser recolhida a taxa de R\$ 11,40 (onze reais e quarenta centavos), a ser depositado no BANPARÁ, AGÊNCIA: 0014, CONTA CORRENTE 180.317-4, e entregar original da guia de depósito nesta Diretoria de Controle Acadêmico.