



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
CAMPUS XIX-SALVATERRA

2ª VIA DE CERTIFICADOS

Deve ser solicitado através de requerimento no **CRCA** do Campus de origem.

O boleto para pagamento da taxa deve ser solicitado no Protocolo do respectivo curso.

Documentos Necessários: [Resolução nº 3272/18-CONSUN de 29/01/2018.](#)

- Comprovante de pagamento da taxa;
- Cópia legível do RG e CPF;
- Cópia da certidão de Nascimento e/ou Certidão de Casamento;
- Quando o Certificado estiver danificado ou rasgado (anexar o Certificado Original e justificativa);
- Quando tratar-se de perda ou roubo, anexar o Boletim de Ocorrência Policial e cópia legível do Certificado (frente e verso), se tiver. Na impossibilidade, informar o período da realização do curso.

PRAZO DE ENTREGA: 30 dias úteis